

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2014. február 20-i nyílt ülésén.**

Az ülés helye: **Budajenő Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalóterme**
2093 Budajenő, Fő u. 1-3.

Jelen vannak: **Budai István polgármester**
Lázár Miklós alpolgármester
Bartos Gyárfás alpolgármester
Kuli László képviselő
Kompp György képviselő
Püspök István képviselő
Szatmáry László képviselő
Buchoffer Ferenc BNNÖ elnöke
dr. Kovács Dénes jegyző
Mohai Mónika jegyzőkönyvvezető

Javasolt napirendi pontok:

Nyílt ülés:

- 1.) 2014. évi költségvetési rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Budai István polgármester
(Tárgyalja: Gazdasági és Fejlesztési Bizottság)
- 2.) A településképi véleményezési eljárásról szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Budai István polgármester
(Tárgyalja: Gazdasági és Fejlesztési Bizottság)
- 3.) A településképi bejelentési eljárásról szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Budai István polgármester
(Tárgyalja: Gazdasági és Fejlesztési Bizottság)
- 4.) A helyi építészeti-műszaki tervtanácsról szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Budai István polgármester
(Tárgyalja: Gazdasági és Fejlesztési Bizottság)
- 5.) A hulladékgazdálkodás helyi rendjéről szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: dr. Kovács Dénes jegyző
- 6.) A Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére és fenntartására kötött megállapodás módosítása**
Előterjesztő: dr. Kovács Dénes jegyző
- 7.) Községi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelet módosítása**
Előterjesztő: Budai István polgármester

8.) Választási szervek tagjainak megválasztása

Előterjesztő: dr. Kovács Dénes jegyző

9.) Közterület fenntartási szerződés meghosszabbítása

Előterjesztő: Budai István polgármester

Budai István polgármester: Köszönti a megjelent képviselő-testületi tagokat, megállapítja, hogy a testület a jelenlévő 6 fővel határozatképes és az ülést megnyitja. Ismerteti, hogy a nyílt ülés kilenc napirendi ponttal lett meghirdetve. Kérdezi, hogy van-e a napirendi pontokkal kapcsolatban kérdés, észrevétel?

(Kérdés, észrevétel nem volt.)

Budai István polgármester: Napirendek tárgyalása előtt jegyző úr szeretne egy aktuális pályázatról tájékoztatást adni. Átadom a szót részére.

dr. Kovács Dénes jegyző: Köszönöm. Ebben az évben van az I. Világháború kitörésének 100. évfordulója, ebből az alkalomból különféle pályázatokat írtak ki emlékmű, szobor felújítására és azok környezetének rendezésére. Ezek a pályázatok vissza nem térítendő, előfinanszírozású, maximum 5Millió forint összeghatárig. Buchoffer Ferencel is beszéltünk erről a lehetőségről és ő jelezte, hogy a Német Nemzetiségi Önkormányzat megszavazott erre a célra 100.000,-Ft-ot, melyet határozatban rögzítettek. A kiírás szerint csatolni szükséges a pályázathoz a testületi döntést, a tulajdoni lapot, tervdokumentációt, valamint szobor felújítása esetén a restaurátori szakvéleményt is.

Lázár Miklós alpolgármester: Mi a pályázat beadási határideje?

dr. Kovács Dénes jegyző: A pályázat beadása folyamatos, 2014. január 15-2014. december 31-ig.

Budai István polgármester: Véleményem szerint elsőként szükséges olyan szakember felkérése, aki felméri és megtervezi a felújításhoz szükséges költségeket, így számunkra iránymutatást adva a pályázati összegre.

Kuli László képviselő: Javaslom az emlékmű környezetét parkosítani, valamint a járda kulturált állapotba hozását is, ha már erre ad a pályázat lehetőséget.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal a napirendi pontokat elfogadta.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1.) napirendi pont

2014. évi költségvetési rendelet megalkotása

Budai István polgármester: Az MKB Lízinggel történt egyeztetések eredményeként költségvetésünk bevétele 513.786Ft-ra módosul. Mind a szöveges, mind a táblázatos mellékletek javításra kerültek, a helyi adót illetően, ennek emelkedése következményeként nőtt a bevételünk.

dr. Kovács Dénes jegyző: Annyit szeretnék még ehhez hozzáfűzni, hogy a két kirendeltség képviselő testülete elfogadta a módosított táblázatokat határozattal, ezzel felhatalmazva a testületet, hogy beépítse a rendeletbe. Továbbá elfogadásra került részükről a 200.000,-Ft cafetéria összeg és a 20%-os illetménykiegészítés a hivatalban.

(Szatmáry László 17³⁰ órakor a nyílt testületi ülésre megérkezett. A testület a továbbiakban 7 fővel határozatképes.)

Budai István polgármester: A közös hivatal, elismert hivatali létszáma: **12,69 fő**, így gyakorlatilag 2 fővel nőtt a létszámunk, tehát 16 fő lesz idén a teljes létszám. Ebből 1 főt Remeteszőlős, további 1 főt Budajenő fizet 100%-ban és a fennmaradó 0, 31 főt Tök finanszírozza. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság a költségvetést részletesen megtárgyalta, javasolja a testületnek elfogadásra. Van-e kérdés a költségvetéssel kapcsolatosan? (Kérdés, észrevétel nem volt.)

Aki a költségvetést a beterjesztett formában elfogadja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I.

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. §

(1) A Rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre, bizottságaira, a közös önkormányzati hivatalra és az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervekre (intézményekre) továbbá a képviselő-testület által vállalt kötelező és önként vállalt (köz)szolgáltatási feladatokra.

(2) Önállóan működő és gazdálkodó intézmény a közös önkormányzati hivatal, amely ellátja különösen az

- önkormányzati működési,
- igazgatási,
- községgazdálkodási, és –üzemeltetési,
- közfoglalkoztatási,
- művelődési ház üzemeltetési,
- védőnői szolgálat működésével, és
- az önkormányzati fejlesztésekkel, felújításokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

(3) Önállóan működő intézmény

- a községi óvoda, amely ellátja a konyha üzemeltetését is.

(4) A községi óvoda mint önállóan működő intézmény gazdálkodási feladatait – megállapodás alapján – a közös önkormányzati hivatal végzi.

Az önkormányzat 2014. évi költségvetése kiadásainak és bevételeinek főösszege

2. §

A képviselő-testület a költségvetés fő összegeit a következők szerint határozza meg:

Bevételek főösszege:	513.786 e Ft
Kiadások főösszege:	513.786 e Ft.

II.

Különös rendelkezések

Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak részletezése

3. §

Az önkormányzat **működési és a felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat** tájékoztató jelleggel, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban (**Főtábla**) az **1. melléklet** tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat elemi költségvetését **2. melléklet** tartalmazza.

(2) A közös önkormányzati hivatal elemi költségvetését **3. melléklet** tartalmazza.

(3) A községi óvoda elemi költségvetését a **4. melléklet** tartalmazza.

5. §

Az önkormányzat 2014. évi költségvetését mérlegszerűen az **5. melléklet** tartalmazza.

6. §

(1) Az önkormányzat 2014. évi **normatív hozzájárulásait** jogcímenként a **6. melléklet** tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2014. évi költségvetési támogatását, sajátos működési bevételeit, és átvett pénzeszközöket a **7. melléklet** tartalmazza.

7. §

(1) Az önkormányzat által 2014. évben tervezett **felújítási kiadásainak előirányzatait és beruházások kiadásainak előirányzatait feladatonként a 8. melléklet** tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2014. évi **átadott pénzeszközeit a 9. melléklet** tartalmazza.

(3) Az önkormányzat által 2014. évben **folyósítandó ellátások** tervezetét a **10. melléklet** tartalmazza.

8. §

Az önkormányzat 2014. évi **létszám-előirányzatát**, költségvetési szervenként, a közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzatát külön kiemelve, a **11. melléklet** tartalmazza.

9. §

Az önkormányzatnak, a 2014. évben várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről készített, **előirányzat-felhasználási tervét a 12. melléklet** tartalmazza.

A cafetéria-juttatások, illetménykiegészítés szabályozása

10. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat közszolgálatban és munkaviszonyban álló dolgozói részére – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 69-71. §-ai alapján, a köztisztviselők vonatkozásában a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-ában foglaltakra is figyelemmel - a következő cafetéria kereteket állapítja meg:

a) köztisztviselők, intézményvezető	bruttó 200 e Ft/év
b) intézményvezető helyettes, élelmezésvezető	bruttó 180 e Ft/év
c) alaptevékenységet ellátó közalkalmazottak	bruttó 160 e Ft/év
d) kiegészítő tevékenységet ellátók	bruttó 140 e Ft/év

(2) A cafetéria juttatására és elszámolására vonatkozó szabályozást – a polgármester irányelvei alapján és egyetértésével – a munkáltatóknak 2014.03.15-ig kell elkészíteni.

11. §

A képviselő-testület a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó felsőfokú, valamint a középfokú végzettségű köztisztviselők részére, a Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított juttatásokról és támogatásokról szóló 4/2013. (II. 22.) önkormányzati rendelet 2. §-ában megállapított illetménykiegészítés mértékét egységesen 20 %-ban határozza meg.

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó általános szabályok

12. §

(1) A képviselő-testület a költségvetési rendeleten keresztül felhívja a polgármester, a jegyző, az intézményvezetők és a gazdálkodással foglalkozó dolgozók figyelmét a hatékony, takarékos gazdálkodásra.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy két testületi ülés között a sürgős, halasztást nem tűrő esetben intézkedjen, ill. kötelezettséget vállaljon nettó 250 e Ft egyedi értékhatárig, a következő képviselő-testületi ülésen történő beszámolási kötelezettséggel, és az előirányzat-módosítás saját hatáskörben történő megtételével.

(3) A nonprofit szervezetek támogatására tervezett előirányzat biztosítására megállapodást kell kötni, amit a polgármester ír alá.

(4) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának első féléves helyzetéről 2014. szeptember 15-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.

III.

Záró rendelkezések

13. §

(1) A jelen Rendelet, visszamenőleges hatállyal, 2014. január 1. napján lép hatályba.

(2) A Rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Budai István
polgármester

dr. Kovács Dénes
jegyző

A Rendelet 2014. év február hónap napján kihirdetésre került.

dr. Kovács Dénes
jegyző

1. melléklet a 6/2014 (II. 21.) önkormányzati rendelethez

FŐTÁBLA		
Budajenő Község Önkormányzat		
BEVÉTELEK		
Sor-szám	Bevételi jogcím	
1	2	3
I.	Működési bevételek:	268 461
1.	Intézményi működési bevételek	29 311
2.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	239 150
	2.1 Helyi adók	181 500
	2.2 Átengedett központi adók	56 000
	2.3 Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	1 650
II.	Támogatások	144 407
1.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	144 407
	1.1 Normatív hozzájárulások	144 407
	1.2 Központosított előirányzatok	
	1.3 Normatív kötött felhasználású támogatások	
	1.4 Fejlesztési célú támogatások vis maior	
III.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	18 381
	1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	18 000
	2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási bevételei	
	3. Pénzügyi befektetések bevételei	381
IV.	Támogatásértékű bevételek	8 481
	1. Támogatásértékű működési bevételek összesen:	4 031
	- ebből tám.értékű műk.bev. Társ.bízt.alaptól	4 031
	2. Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen:	
	- ebből tám.értékű felhalm.bev. Társ.bízt.alaptól	
	3. Önkormányzatoktól átvett pénzeszköz	4 450
V.	Véglegesen átvett pénzeszközök	
	1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről*	
	2. Felhalmozás célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről*	
VI.	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	
	Költségvetési bevételek összesen: I.+II.+III+IV.+V.+VI	439 730
VII.	Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek:	74 056
1.	Előző éve pénzmaradványának igénybevétele	74 056
	1.1 Működési pénzmaradvány	74 056
	1.2 Felhalmozási pénzmaradvány	
VIII.	Hitelek	
1.	Működés célú hitel felvétele	
	1.1.Rövid lejáratú hitelek felvétele	
2.	Felhalmozás célú hitel felvétele	

	2.1.Rövid lejáratú hitelek felvétele	
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	513 786

KIADÁSOK		
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	5
I.	I. Folyó (működési) kiadások (1.1+...+1.12)	337 181
1.1	Személyi juttatások	132 059
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok	34 523
1.3	Dologi kiadások*	80 399
1.4	Egyéb folyó kiadások, normatíva visszafizetés	
1.5	Támogatásértékű működési kiadás	
1.6	Működési célú pénzeszközáradás államháztartáson kívülre	85 200
1.7	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	5 000
1.8	Működési kölcsön áht-on kívülre	
II.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások (2.1+...+2.7)	68 294
2.1.	Intézményi beruházási kiadások	41 294
2.2.	Felújítások	27 000
2.3.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
2.4.	Felhalmozási célú pénzeszközáradás államháztartáson kívülre	
III.	III. Tartalékok (3.1+...+3.2)	108 311
3.1.	Működési tartalék	108 311
3.2.	Felhalmozási tartalék	
IV.	IV. Hitelek kamatai	
V.	V. Egyéb kiadások	
VI	VI. Finanszírozási kiadások (6.1+6.2)	
6.1.	Költségvetési szervek finanszírozása	
6.2.	Működési hitel törlesztés	
VII.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6)	513 786

2. melléklet a 6/2014 (II. 21.) önkormányzati rendelethez			
ÖNKORMÁNYZAT			
Bevételek			
Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi előirányzat
1	2	3	4
1.		I. Önkormányzatok működési bevételei	247 485
2.		I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1.+...+2.6.)	239 150
	2.1.	Helyi adók	181 500
	2.2.	Átengedett központi adók	56 000
	2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	1 650
	2.4.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
	2.5.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	
3.		I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	8 335
	3.1.	Áru- és készletértékesítés	
	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	3.3.	Bérleti díj (tornaterem, művház)	7 735
	3.4.	Intézményi ellátási díjak	
	3.5.	Alkalmazottak térítése	
	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	600
	3.8.	Egyéb működési célú bevétel	
4.		II. Közhatalmi bevételek	
5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	144 407
	5.1.	Normatív hozzájárulások	144 407
	5.2.	Felhasználási kötöttséggel járó normatív támogatás	
	5.3.	Központosított előirányzatok	
	5.4.	Kiegészítő támogatás	
	5.5.	Egyéb támogatás, kiegészítés	
6.		IV. Támogatásértékű bevételek (6.1.+6.2.)	4 031
	6.1.	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	
	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	4 031
	6.1.2.	Többcélú kist. társulástól, jogi szem. társulástól átvett pénzeszköz	
	6.1.3.	EU támogatás	
	6.1.4.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	
	6.1.5.	Önkormányzatoktól átvett pénzeszköz	
	6.2.	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>	
	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
	6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	

	6.2. 3.	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz	
	6.2. 4.	EU támogatás	
	6.2. 5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	
7.		V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3.)	18 381
	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	18 000
	7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
	7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	381
8.		VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	
	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről	
9.		VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön visszatérülése)	
10.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+3+4+5+6+7+8+9)	414 304
11.		VIII. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (11.1.+11.2.)	
	11.1 .	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	72 502
	11.2 .	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	
12.		IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv. bevételei (12.1.+12.2.)	
	12.1 .	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei	
	12.2 .	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei	
13.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12)	486 806

Kiadások			
Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi előirányzat
1	2	3	4
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	163 954
	1.1.	Személyi juttatások	27 050
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 105
	1.3.	Dologi kiadások	39 599
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5	Egyéb működési célú kiadások	90 200
	1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
	1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	5 000
	1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	

	1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	85 200
	1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
	1.12.	- Kamatkiadások	
	1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)	66 491
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	39 491
	2.2.	Felújítások	27 000
	2.3.	Lakástámogatás	
	2.4.	Lakásépítés	
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
	2.6.	EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai	
	2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
	2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszközáttadás államháztartáson kívülre	
	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértéktű kiadás	
	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
3.		III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)	
4.		IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)	108 311
	4.1.	Általános tartalék	108 311
	4.2.	Céltartalék	
5.		V. Költségvetési szervek finanszírozása	148 050
6.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	486 806
7.		VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (7.1+7.2.)	
	7.1	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai	
	7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai	
8.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	486 806

3. melléklet a 6/2014 (II. 21.) önkormányzati rendelethez

BUDAJENŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**Bevételek**

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi előirányzat
1	2	3	4
		Bevételek	
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	4 450
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek	
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek	
	2.4.	Működési célú pénzeszköztámvétel	4 450
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek	
4.		IV. Közhatalmi bevételek	
5.		V. Kölcsön	
6.		VI. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (6.1.+6.2.)	1 067
	6.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 067
	6.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VII. Felügyeleti szervtől kapott támogatás	66 859
	7.1.	Normatív állami támogatás	58 120
	7.2.	Önkormányzati támogatás	8 739
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7)	72 376

Kiadások

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi előirányzat
1	2	3	4
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	72 376
	1.1.	Személyi juttatások	52 026
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 764
	1.3.	Dologi kiadások	6 586
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	
	2.2.	Felújítások	

2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.	III. Kölcsön	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	72 376

3/a.melléklet a 6/2014 (II. 21.) önkormányzati rendelethez			
BUDAJENŐI HIVATAL			
Bevételek			
Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi előirányzat
1	2	3	4
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek	
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek	
	2.4.	Működési célú pénzeszköztámvétel	
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek	
4.		IV. Közhatalmi bevételek	
5.		V. Kölcsön	
6.		VI. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (6.1.+6.2.)	1 067
	6.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	1 067
	6.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VII. Felügyeleti szervtől kapott támogatás	66 859
	7.1.	Normatív állami támogatás	58 120
	7.2.	Önkormányzati támogatás	8 739
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7)	67 926
Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	67 926
	1.1.	Személyi juttatások	49 361
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 051
	1.3.	Dologi kiadások	5 514
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4)	
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	
	2.2.	Felújítások	

	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.		III. Kölcsön	
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	67 926

3/b. melléklet a 6/2014 (II. 21.) önkormányzati rendelethez			
REMETESZŐLŐSI KIRENDELTSÉG			
Bevételek			
Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi előirányzat
1	2	3	4
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	2 600
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek	
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek	
	2.4.	Működési célú pénzeszköztámvétel	2 600
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek	
4.		IV. Közhatalmi bevételek	
5.		V. Kölcsön	
6.		VI. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (6.1.+6.2.)	
	6.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	6.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VII. Felügyeleti szervtől kapott támogatás	
	7.2.	Önkormányzati támogatás	
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7)	2 600
Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	2 600
	1.1.	Személyi juttatások	1 596
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	432
	1.3.	Dologi kiadások	572
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	
	2.2.	Felújítások	
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.		III. Kölcsön	
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	2 600

3/c melléklet a 6/2014 (II. 21.) önkormányzati rendelethez			
TÖKI KIRENDELTSÉG			
Bevételek			
Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi előirányzat
1	2	3	4
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	1 850
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek	
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek	
	2.4.	Működési célú pénzeszköztámvétel	1 850
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek	
4.		IV. Közhatalmi bevételek	
5.		V. Kölcsön	
6.		VI. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (6.1.+6.2.)	
	6.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	6.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
7.		VII. Felügyeleti szervtől kapott támogatás	
	7.2.	Önkormányzati támogatás	
8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6+7)	1 850
Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 850
	1.1.	Személyi juttatások	1 069
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	281
	1.3.	Dologi kiadások	500
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	
	2.2.	Felújítások	
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.		III. Kölcsön	
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	1 850

4. melléklet a 6/2014 (II. 21.) önkormányzati rendelethez

BUDAJENŐI ÓVODA

Bevételek			
Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi előirányzat
1	2	3	4
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	20 976
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	14 673
	1.5.	Alkalmazottak térítése	1 844
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	4 459
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek	
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek	
	2.4.	Működési célú pénzeszköztámvétel	
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek	
4.		IV. Kölcsön	
5.		V. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (5.1.+5.2.)	487
	5.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	487
	5.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
6.		VI. Feügyeleti szervtől kapott támogatás	81 191
	6.1.	Normatív állami támogatás	65 728
	6.2.	Önkormányzati támogatás	15 463
7.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	102 654
Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	100 851
	1.1.	Személyi juttatások	52 983
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 654
	1.3.	Dologi kiadások	34 214
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	1 803
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	1 803
	2.2.	Felújítások	
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.		III. Kölcsön	
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	102 654

5. melléklet a 6/2014 (II. 21.) önkormányzati rendelethez			
Budajenő Község Önkormányzat 2014. évi költségvetésének			
I. Működési célú bevételek, működési célú kiadások mérlege			
			<i>Ezer forintban</i>
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2014. évi terv adatok	Megnevezés	2014. évi terv adatok
Int. működési bevételek	29 311	Személyi juttatások	132 059
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	103 150	Munkaadókat terhelő járulék	34 523
Támogatások, kiegészítések	144 407	Dologi kiadások	80 399
Támogatásértékű működési bevételek összesen:	8 481	Támogatásértékű műk.kiadás	
Előző évi pénzmaradvány	74 056	Társadalom- és szociálpol. jutt.	5 000
Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		Működési célú p.eszk.átadás áht-on kívülre	85 200
		Kamatkiadások	
		Tartalékok	108 311
		Működési kölcsön	
ÖSSZESEN:	359 405	ÖSSZESEN:	445 492
Hiány:		Többlet:	
II. Tőke jellegű bevételek és kiadások mérlege			
			<i>Ezer forintban</i>
Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2014. évi terv adatok	Megnevezés	2014. évi terv adatok
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	18 381	Felújítás	41 294
Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen:		Intézményi beruházás	27 000
Önkormányzatok sajátos működési bevételei (Iparüzési adó+építm.adó)	136 000	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek		Felhalmozási célú pénzeszközáttartás államháztartáson kívülre	
Kölcsön visszatérülés		Felhalm. Kölcsön, hitel törlesztés	
Előző évi pénzmaradvány		Tartalékok	
		Hitel törlesztés	
ÖSSZESEN:	154 381	ÖSSZESEN:	68 294
Hiány:		Többlet:	
	513 786		513 786

Budajenő Község Önkormányzat			
2014. évi normatív hozzájárulások alakulása jogcímenként			
Sorszám	Jogcím	Mutató	Állami
		fő	Támogatás
		Ellátott	
			Forint
	1	3	4
1.	Hivatal működésének támogatása	12,69	58 120 200
2.a	Zöldterület-gazdálkodással kapcs. kfeladatok		5 291 790
2.b	Közvilágítás fenntartásának támogatása		10 365 120
2.c	Köztemető fenntartása		583 188
2.d	Közutak fenntartása		5 588 059
2.	Település-üzemeltetéséhez kapcsolódó támogatás		21 828 157
3.	Beszámítási összeg (2012. évi iparűzési adóalap 0,5%-a)		-13 360 976
4.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		5 356 800
6.	Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásához		2 396 361
7.	Kistelepülések szociális feladatainak támogatása		1 984 000
8.	Közművelődési intézmények		2 261 760
9.	Lakott külterülettel kapcs. Tám.		92 540
I.	Mindösszesen		78 678 842
1.a	2014. évben időarányosan 8 hónapra óvodapedagógusok létszáma bértámogatás	9,30	24 874 400
1.b	2014. évben időarányosan 4 hónapra óvodapedagógusok létszáma bértámogatás	9,00	12 036 000
1.c	2014. évben pótlólagos összeg	9,00	309 600
1.	Közüktatási alaphozzájárulás		37 220 000
2.a	2014. évben időarányosan 8 hónapra óvodapedagógusok nevelő munkáját segítők létsz.	4,00	4 800 000
2.b	2014. évben időarányosan 4 hónapra óvodapedagógusok nevelő munkáját segítők létsz.	4,00	2 400 000
2.	Közüktatási alaphozzájárulás		7 200 000
3.a	2014. évben időarányosan 8 hónapra	104,00	3 882 667
3.b	2014. évben időarányosan 4 hónapra	100,00	1 866 667
3.	Óvodába járó gyermekek létszáma utáni tám.		5 749 334
4.	Gyermekekétkeztetés elismert dolgozói létszám alapján	6,87	11 211 840
5.	Gyermekekétkeztetés üzemeltetési támogatás		4 347 016
II.	Mindösszesen		65 728 190
	I.+II.		144 407 032

7. melléklet a 6/2014 (II. 21.) önkormányzati rendelethez			
Budajenő Község Önkormányzat			
2014. évi költségvetése			
Önkormányzat sajátos működési bevételei			
MEGNEVEZÉS	2013. évi mód előirányzat	2013. évi teljesítés	2014. évi előirányzat
Építményadó	22 500	24 834	23 000
Telekadó	60 000	62 915	45 000
Magánszemélyek kommunális adója	0	6	500
Iparűzési adó	25 000	52 516	113 000
Helyi adók összesen:	107 500	140 271	181 500
Gépjárműadó (önkorm. 40%-a)	6 000	7 934	56 000
Termőföld bérbeadása	25	41	0
Átengedett központi adók összesen:	6 025	7 975	56 000
Pótlékok	1 500	2 659	1 500
Helyszini és szabálysértési bírság	350	142	100
Talajterhelési díj	130	515	50
Egyéb sajátos bevételek		24	
Bírságok, pótlékok, szabálysértések	1 980	3 340	1 650
Önkorm. Sajátos műk. Bevételei	115 505	151 586	239 150
Átvett pénzeszközök			
Megnevezés	2013. évi mód előirányzat	2013. évi teljesítés	2014. évi előirányzat
Védőnői szolgálat támogatása	3 840	4 031	4 031
Támogatás értékű működési bevétel társ. Bizt. Alapból	3 840	4 031	4 031
Munkaügyi központ közcélúak támogatása			
Támogatásértékű bevétel központi kűt-g-i szervtől	0		
Többcélú kistérségi támogatás			
Támogatásértékű bevétel kistérségi támogatás			
Támogatásértékű bevételek összesen:	3 840	4 031	4 031
Felhalmozás célú pénzeszköz átvétel			
Megnevezés	2013. évi mód előirányzat	2013. évi teljesítés	2014. évi előirányzat
ELMŰ részvény	380	381	381
Pénzügyi befektetések bevételei	380	381	381
Föld értékesítés			10 000
Pátyi utca értékesítés			8 000
Felhalmozási bevételek	0	0	18 000
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek összesen:	380	381	18 381

8. melléklet a 6/2014 (II. 21.) önkormányzati rendelethez			
Beruházási kiadások előirányzata			
feladatonként			
Felújítás megnevezése	2014. évi előirányzat Nettó	2014. évi előirányzat Áfa	2014. év előirányzat
1	2		5
Patak utca útépítés	25 197	6 803	32 000
Rendezési terv	2 230	602	2 832
Rozmaring utca világítás	787	213	1 000
Gépek, berendezések	1 181	319	1 500
Óvoda tervek áttervezése	1 700	459	2 159
Önkormányzat	29 395	8 396	39 491
Óvoda	1420	383	1 803
Mindösszesen:	30 815	8 779	41 294
Felújítás kiadások előirányzata			
feladatonként			
Felújítás megnevezése	2014. évi előirányzat Nettó	2014. évi előirányzat Áfa	2014. év előirányzat
1	2		5
Kossuth lajos út és Sport utca felújítás (átereszt, gyalogátkelőhely világítás)	13 386	3 617	17 000
Járdafelújítás (kb. 400m)	7 874	2 126	10 000
Önkormányzat	21 260	5 743	27 000
Óvoda	0		
Mindösszesen:	21 260	5 743	27 000

9. melléklet a 6/2014 (II. 21.) önkormányzati rendelethez	
Budajenő Község Önkormányzat	
2014. évi költségvetés	
Civil szervezetek támogatása	ezer forint
Megnevezés	2014. évi előirányzat
Budajenői sportegyesületek támogatása	1500
Budajenői Polgárőrség	200
Budakeszi Rendőrség	0
Ringlein	200
Székely Társulat	250
Egyház	2000
Dombtető lakóegyesület	2500
Budajenői civil szervezetek támogatása össz	6650
Megnevezés	2014. évi előirányzat
Tiszta Formák Alapítvány	77000
Civil szervezetek támogatása összesen	77000
Megnevezés	2014. évi előirányzat
ZSÁMERT	32
BÖT	1488
Duna-Vértes Köze Reg.Hulladékgaz. Társulás	30
Társulások támogatása összesen	1550

10. melléklet a 6/2014 (II. 21.) önkormányzati rendelethez		
Budajenő község önkormányzat által folyósított ellátások		
2014 évi költségvetés		
		ezer Ft
Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése	2014. évi előirányzat
	Rendszeres szociális segély (10%)	213
	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (20%)	434
	Normatív lakásfenntartási támogatás (10%)	630
	Egyéb lakásfenntartási támogatás	53
	Természetben nyújtott gyermekvéd. Kedv.	300
	Ápolási díj	354
	Pénzbeli átmeneti segély	
	Pénzbeli temetési segély	
	Rendkívüli gyermekvéd támogatás	
	Önkormányzati segély	1 472
	Egyéb önk.rend.megáll.juttatás	0
	Köztemetés	0
	Közgyógy ellátás	200
	Szociális étkeztetés	1 344
	Összesen:	5 000

11. melléklet a 6/2014 (II. 21.) önkormányzati rendelethez	
Budajenő Község Önkormányzat	
2014. évi létszámkimutatása	
Megnevezés	Létszám
Önkormányzat	6
Polgármester	1
Védőnő	1,5
Város és községgazdálkodás	2
Szabadidő-sport	1
Köztemető	0,5
Közfoglalkoztatottak	3
Közös Hivatal	16
Budajenő	8
Tök	5
Remeteszőlős	3
Óvoda	22
óvodai nevelés	15
Konyha	7
MINDÖSSZESEN	47

**Előirányzat-felhasználási terv
2014. évre**

12. melléklet a 6/2014 (II. 21.) önkormányzati rendelethez

Ezer forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek														
2.	Közhatalmi bevételek														
3.	Intézményi működési bevételek	268 461	1 000	2 000	137 000	6 050	0	0	0	0	109 000	5 000	3 400	5 011	268 461
4.	Támogatások, hozzájárulások bevételei	144 407	12 034	12 034	12 034	12 034	12 034	12 034	12 034	12 033	12 034	12 034	12 034	12 034	144 407
5.	Támogatásértéktől működ bevételek	4 031	336	336	336	336	336	336	336	336	336	336	335	336	4 031
6.	Felhalmozási célú bevételek	18 381			8 000			381	10 000						18 381
7.	Átvett pénzeszközök	4 450	371	371	371	371	371	371	371	370	371	371	370	371	4 450
8.	Kölsönök														0
9.	Előző évi pénzmaradvány,	74 056	12 343	12 343	10 000	10 000	15 000	10 000	4 370						74 056
10.	Finanszírozási célú bevételek														0
11.	Bevételek összesen:	513 786	26 084	27 084	167 741	28 791	27 741	23 122	27 111	12 739	121 741	17 741	16 139	17 752	513 786
12.	Kiadások														
13.	Személyi juttatások	132 059	11 005	11 005	11 005	11 005	11 005	11 005	11 005	11 005	11 005	11 005	11 005	11 004	132 059
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 523	2 877	2 877	2 877	2 877	2 877	2 877	2 877	2 877	2 877	2 877	2 877	2 876	34 523
15.	Dologi kiadások	80 399	8 000	9 000	6 000	8 100	5 800	4 000	4 063	6 000	7 000	8 060	7 476	6 900	80 399
16.	Ellátottak pénzbeli juttatása														0
17.	Támogatások, elvonások														0
18.	Támogatásértéktől kiadások	85 200	0	11 700	12 700	20 200	0	1 700	1 000	0	10 200	26 530	1 170	0	85 200
19.	Társadalom és szociálpolitikai juttatások	5 000	410	412	410	412	410	410	410	415	410	420	420	461	5 000
20.	Tartalékok	108 311	42 000	31 668	19 136	15 507									108 311
21.	Hitelek kamatai														0
22.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	68 294				13 143	20 000	20 000	15 151						68 294
23.	Finanszírozási célú kiadások														0
24.	Kiadások összesen:	513 786	64 292	66 662	52 128	71 244	40 092	39 992	34 506	20 297	31 492	48 892	22 948	21 241	513 786

2.) napirendi pont

A településképi véleményezési eljárásról szóló rendelet megalkotása

Budai István polgármester: Kihasnálva minden jogi lehetőséget, arra törekszünk, hogy a település érdekében olyan engedélyek kerüljenek ki a lakosság részére, ami az önkormányzat településképi elképzeléseivel egyezik. Mi azon települések közé tartozunk, akik ebben a tárgykörben, teljes mértékben leszabályozottak. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság a rendeletet részletesen megtárgyalta. Van-e kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.)

Aki a beterjesztett településképi véleményezési eljárásról szóló rendelettel egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet fogadta el:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelete a településképi véleményezési eljárásról

A Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontban és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 62. § (6) bekezdés 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja, hatálya

1. §

- (1) A rendelet célja a települési környezet, a táj- és településképi, a beépítési vagy az építészeti jellegzetesség és látvány, a helyi jelleg védelme, a helyi építészeti értékek és örökség védelme, valamint az illeszkedési szabályok érvényesülésének elősegítése érdekében a településképi véleményezési eljárás szempontjainak meghatározása és az eljárásrendre vonatkozó szabályok megállapítása.
- (2) A rendelet hatálya Budajenő község közigazgatási területén minden természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre kiterjed, aki (amely) a község közigazgatási területén jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési tevékenységet végez, vagy azzal összefüggő építészeti-műszaki tervdokumentációt készít.
- (3) Az Étv. 30/C.§ és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm.r.) 21-22.§ előírásait az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel együtt kell alkalmazni.

II. A TELEPÜLÉSKÉPI VÉLEMÉNYEZÉSI ELJÁRÁS RÉSZLETES SZABÁLYAI

A településképi véleményhez kötött engedélyezési eljárások

2. §

- (1) A polgármesternek településképi véleményezési eljárást kell lefolytatnia építmény építésére, bővítésére, településképet érintő átalakítására irányuló építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárásokhoz, a hatósági eljárást megelőzően.

- (2) A településképi véleményezési eljárást nem kell lefolytatni a homlokzat változással nem járó, településképet nem érintő munkákra vonatkozó engedélyköteles építési tevékenységek esetében.

A tervtanács hatáskörébe tartozó esetek meghatározása

3. §

- (1) Budajenő község polgármestere településképi véleményét a tervtanács szakmai álláspontjára alapozza a
- a) a beépítésre szánt
 - aa) településközpont vegyes
 - ab) gazdasági –kereskedelmi szolgáltató
 - ac) különleges – rekreációs és sport-lovarda területen történő építés;
 - b) a beépítésre nem szánt mezőgazdasági –birtokközpont területen történő építés;
 - c) üres telek beépítése, ha
 - ca) a telek 12,0 m-nél keskenyebb,
 - cb) konkáv alakú,
 - cc) az előírt minimális telekterületnél kisebb,
 - cd) a tervezett épület a földszinti alapterülete nagyobb 300 m²-nél;
 - d) műemléki környezetben, vagy helyi védelem alatt álló épületek átépítése, bővítése;
 - e) egy telken több épület elhelyezése;
 - f) közterületi építmények elhelyezése eseteiben.
- (2) Az (1) bekezdésben nem említett esetekben a polgármester településképi véleményét a települési főépítész szakmai álláspontjára alapozza.
- (3) Ha a tervtanács szakmai álláspontját akadályoztatása vagy határozatképtelensége miatt a polgármester által megjelölt határidőben nem tudja kialakítani, a polgármester településképi véleményét a főépítész szakmai álláspontjára alapozza.

A településképi véleményezési eljárás lefolytatása

4. §

- (1) A kérelmező a véleményezési eljárás lefolytatásához szükséges építészeti-műszaki tervdokumentációról –a kérelem benyújtása előtt– a települési főépítésznél előzetes szakmai konzultációt kezdeményezhet, vagy a tervtanács hatáskörébe tartozó esetekben a tervtanács szakmai álláspontját kérheti.
- (2) A településképi véleményezési eljárás lefolytatásához szükséges kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon, az építészeti-műszaki dokumentációt a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott formában és tartalommal kell benyújtani.
- (3) A polgármester a kérelem iktatását követő munkanapon a kérelemre rávezetve, határidő megjelölésével, bekéri a települési főépítész, vagy a tervtanács szakmai álláspontját.
- (4) A polgármester által működtetett tervtanács szakmai álláspontja kialakítása során be kell tartani a tervtanács működését és eljárásrendjét tartalmazó helyi rendelet szabályait.
- (5) Ugyanazon ténybeli állapot mellett azonos építészeti megoldást tartalmazó építészeti-műszaki dokumentáció ismételtelen nem bírálható el.
- (6) A polgármester a településképi véleményét megküldi
- a) papíralapon az építtetőnek vagy kérelmezőnek,
 - b) elektronikus formában -e-mail, illetve ÉTDR rendszer- az építtetőnek vagy kérelmezőnek, a tervezőnek és az eljáró építészhatóságnak.

A településképi véleményezés szempontjai

5. §

A településképi véleményezési eljárás során a vonatkozó kormányrendeletben meghatározottakon túl vizsgálni kell:

- a) a telepítéshez kapcsolódóan azt, hogy
 - aa)* az épület, vagy építmény megfelelően veszi-e figyelembe a kialakult beépítés adottságait, rendeltetésszerű használatát és fejlesztés lehetőségeit;
 - ab)* a beépítés javasolt sorrendje megfelel-e a rendezett településképpel kapcsolatos követelményeknek;
 - ac)* az épület, vagy építmény alkalmazkodik-e a környezet léptékéhez, formanyelvéhez, tömegalakításához;
 - ad)* amennyiben a funkció ezt indokolja, tartalmazza-e a cégérek, reklámok, antennák, vagy ehhez hasonló egyéb berendezések épített környezetbe illő, és jogszabályoknak megfelelő megoldásait;
 - ae)* a tervezett megoldás tartalmazza-e meglévő épület esetén a korábban kialakult, de oda nem illő építészeti elemek megszüntetését, átépítését, vagy takarását;
 - af)* károsan érinti-e a beavatkozás a természeti környezetet;
- b) a beépítésre vonatkozóan azt, hogy a beépítés
 - ba)* módja megfelel-e a környezetbe illeszkedés követelményeinek;
 - bb)* nem korlátozza-e indokolatlan mértékben a szomszédos ingatlanok benapozását, illetve az építmények kilátását vagy a rálátás követelményeit;
 - bc)* megfelelően figyelembe veszi-e a településrendezési eszközben meghatározott környezetre vonatkozó fejlesztési lehetőségeket, adottságokat;
- c) az épület homlokzatának és tetőzetének kialakítására vonatkozóan azt, hogy
 - ca)* az épület homlokzatának és tetőzetének karaktere illeszkedik-e a környezethez, a választott funkcióhoz, megfelel-e a HÉSZ vonatkozó előírásainak;
 - cb)* a homlokzati látvány és struktúra illeszkedik-e a környezetéhez, harmonizál-e az épülettömeggel;
 - cc)* a tervezett anyaghasználat alkalmazkodik-e az épület karakteréhez, funkciójához, a környezetben alkalmazott anyagokhoz, illetve látványukhoz, eleget tesz-e a korszerű épület-energetikai követelményeknek.
- d) a tervezéssel érintett ingatlan közterületi kapcsolatában azt, hogy az illeszkedik-e a közterület kialakult állapotához, használatához;
- e) védett építmény, utcakép, vagy településszerkezetileg védett terület esetén azt, hogy a beavatkozás nem ellentétes-e a védelem céljával, szolgálja-e a védelem látványban is jelentkező szempontjait,
- f) a rendelet 5. § (1) bekezdés szerinti előzetes szakmai konzultáció igénybevétele esetén azt, hogy a tervező mennyire vette figyelembe a településképi illeszkedésre vonatkozó javaslatokat.

III. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

6. §

- (1) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet 2014. március 1-én lép hatályba.
- (3) A hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a településképi véleményezési eljárásról szóló Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2013.(III.29.) önkormányzati rendelete.
- (4) A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően induló eljárásokban kell alkalmazni.

Budai István
polgármester

dr. Kovács Dénes
jegyző

Kihirdetve: 2014. február hó napján

dr. Kovács Dénes
jegyző

**1. sz. melléklet a településképi véleményezési eljárásról szóló
Budajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelethez**

**KÉRELEM
településképi véleményezési eljáráshoz**

Az építető	
neve	
címe	
telefonja	
e-mail-címe	

A tevékenységgel érintett ingatlan	
címe	
helyrajzi száma	

A tervezett tevékenység tárgya, megnevezése, rövid leírása	

ETDR azonosítószáma	
---------------------	--

A tervvel kapcsolatos előzmények –tervtanácsai állásfoglalás, korábbi engedély, stb. – felsorolása			
	megnevezése	száma	kelte

Felelős tervező	
neve	
címe	
telefonja	
e-mail-címe	
tervezési jogosultságának száma	
munkatársa neve, elérhetősége	

Szerzői jogi érintettség esetén	
a korábbi tervező neve, elérhetősége	

Dátum:

Aláírás

3.) napirendi pont

A településképi bejelentési eljárásról szóló rendelet megalkotása

Budai István polgármester: A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság ezt a kérdést is részletesen megtárgyalta. Az előterjesztésbe a bizottsági ülést követően, Kuli László képviselő úrral történt egyeztetések alapján: az 1. sz. melléklet, 2. és 3. pontja kiegészítésre kerül az alábbi szövegezéssel „*épület elő- és/vagy oldalkert, oldalhatár felé eső....*”. Ez is egy rugalmasan kialakított rendelet, ami nem túlzott, de az alapvető dolgok le vannak szabályozva benne. Van-e kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.)

Aki a beterjesztett településképi bejelentési eljárásról szóló rendelettel egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet fogadta el:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelete

a településképi bejelentési eljárásról

A Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontban és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) 62. § (6) bekezdés 7. pontjában, valamint a 29.§ (6) és (7) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

IV. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja, hatálya, fogalommagyarázat

1. §

- (4) A rendelet célja a települési környezet, a táj- és településképi, a beépítési vagy az építészeti jellegzetesség és látvány, a helyi jelleg védelme, a helyi építészeti értékek és örökség védelme, valamint az illeszkedési szabályok érvényesülésének elősegítése érdekében a településképi bejelentés körébe tartozó tevékenységek meghatározása, és a bejelentés eljárásrendjére vonatkozó szabályok megállapítása.
- (5) A rendelet hatálya Budajenő község közigazgatási területén minden természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre kiterjed, aki (amely) a község közigazgatási területén jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési tevékenységet végez, reklámot helyez el, épület rendeltetismódját megváltoztatja, vagy azzal összefüggő építészeti-műszaki tervdokumentációt készít.
- (6) Az Étv. 29. § 30/D.§ és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm.r.) 23.-25.§ előírásait az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel együtt kell alkalmazni.
- (7) E rendelet értelmében a reklám fogalma a helyi építési szabályzatban meghatározott reklám fogalommal megegyező.

V. A TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉSI ELJÁRÁS RÉSZLETES SZABÁLYAI

A településképi bejelentéshez kötött tevékenységek

2. §

- (1) A polgármesternek településképi bejelentési eljárást (továbbiakban bejelentési eljárás) kell lefolytatni
- a) jogszabályban építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységek közül a 1. sz. mellékletben meghatározott esetekben,
 - b) reklám elhelyezése esetén,
 - c) építmény telephely-, vagy működési engedélyezési eljárással együtt járó rendeltetésének megváltoztatása esetén.

A települési főépítész és a helyi építészeti-műszaki tervtanács részvétele a bejelentési eljárásban

3. §

- (4) Budajenő község polgármestere a bejelentési eljárás során hozott döntését a települési főépítész (továbbiakban főépítész) készíti elő. A főépítész akadályoztatása esetén a döntés előkészítése az önkormányzat által fenntartott hivatal szakirányú végzettséggel rendelkező ügyintézőjének a feladata.
- (5) A polgármester a bejelentési eljárásban az igazolás kiadásához, vagy tevékenységet megtiltó döntéséhez megkéri a főépítész, vagy a helyi építészeti-műszaki tervtanács (továbbiakban tervtanács) szakmai álláspontját.

A településképi bejelentési eljárás lefolytatása

4. §

- (7) A kérelmező a bejelentési eljárás lefolytatása előtt a kérelem tárgyáról és kérelemhez benyújtandó dokumentáció tartalmáról –a kérelem benyújtása előtt– a települési főépítésznél előzetes szakmai konzultációt kezdeményezhet.
- (8) A bejelentési eljárás lefolytatásához szükséges kérelmet az 2. sz. melléklet szerinti nyomtatványon, a nyomtatványban megadott kötelező mellékletekkel, továbbá a vonatkozó jogszabályban meghatározott mellékletek közül a kérelem elbírálásához szükséges tartalmú dokumentációt papíralapon két példányban kell benyújtani. A kérelmezőnek dokumentációra rá kell vezetni a kérelemmel érintett ingatlan címét, helyrajzi számát, a kérelem tárgyát, a kérelmező nevét és aláírását minden adattartalmú oldalon, vagy bonthatatlan fűzésben a kezdőlapon.
- (9) A kérelmet az érkeztetés napján iktatni kell.
- (10) A polgármester az iktatását követő munkanapon a kérelemre rávezetve, határidő megjelölésével, megkéri a főépítész, vagy a tervtanács szakmai álláspontját. A tervtanács szakmai álláspontja kialakítása során be kell tartani a tervtanács működését és eljárásrendjét tartalmazó helyi rendelet szabályait.
- (11) Az ügyintézési határidőbe nem számít bele az önkormányzati rendeletben megállapított igazgatási szünet ideje, valamint a 3 napos, vagy annál hosszabb idejű, jogszabályban meghatározott munkarendváltozás szerinti munkaszüneti nap, illetve szabadnap.
- (12) Ugyanazon ténybeli állapot mellett azonos építészeti megoldást tartalmazó építészeti-műszaki dokumentáció ismételten nem bírálható el.
- (13) A döntést postai úton kell közölni a kérelmezővel, melyhez igazolás esetén 1 példányban mellékelni kell a kérelemhez benyújtott, polgármester által záradékolt dokumentációt.
- (14) Ha a postára adás nem történik meg a kérelem benyújtását követő 8. napon, úgy az igazolást megadottnak kell tekinteni.
- (15) Az igazolás érvényességi ideje
- a) építési tevékenység és rendeltetés változás esetén végleges, reklámberendezés esetén 5 év,

- b) vagy a kérelemben megjelölt időpontig szól.

A településképi bejelentés vizsgálati szempontjai

5. §

- (1) A bejelentési eljárás során vizsgálni kell, hogy a tervezett építési tevékenység, reklám, vagy rendeltetés megfelel-e a helyi építési szabályzatban, az épített és természeti környezet helyi védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak, illetve illeszkedik-e a településképhez.
- (2) A településképi illeszkedés szempontjából vizsgálni kell különösen azt, hogy a tervezett építési tevékenység, a reklám, a rendeltetésváltozás:
 - a) védett építmény, utcakép, vagy településszerkezetileg védett terület érintettsége esetén nem ellentétes-e a védelem céljával, szolgálja-e a védelem látványban is jelentkező szempontjait,
 - b) megfelelően veszi-e figyelembe a kialakult beépítés adottságait, a rendeltetészerű használat és fejlesztés lehetőségeit,
 - c) megfelel-e a környezetbe illeszkedés követelményeinek, alkalmazkodik-e a környezet léptékéhez, formanyelvéhez, tömegalakításához, anyaghasználatához,
 - d) a tervezett megoldás tartalmazza-e a korábban kialakult, de oda nem illő építészeti elemek megszüntetését, átépítését, vagy takarását,
 - e) nem korlátozza-e indokolatlan mértékben a szomszédos ingatlanok használatát, a kilátás, vagy a rálátás követelményeit,
 - f) épületre elhelyezett a reklám esetén, a reklám illeszkedik-e a homlokzati látvány és struktúra környezetéhez, harmonizál-e az épülettömeggel, a tervezett anyaghasználat alkalmazkodik-e az épület karakteréhez, funkciójához, a környezetben alkalmazott anyagokhoz, illetve látványukhoz,
 - g) közterület érintettsége esetén illeszkedik-e a közterület kialakult állapotához, használatához,
 - h) megfelelően figyelembe veszi-e a településrendezési eszközben meghatározott környezetre vonatkozó fejlesztési lehetőségeket, adottságokat,
 - i) károsan érinti-e a beavatkozás a természeti környezetet,
 - j) a kérelmező mennyire vette figyelembe a településképi illeszkedésre vonatkozó javaslatokat a rendelet 4. § (1) bekezdés szerinti előzetes szakmai konzultáció igénybevétele esetén.

Az ellenőrzés és kötelezés szabályai

6. §

- (1) A polgármester, és megbízása alapján az önkormányzat által fenntartott hivatal jegyzője jogosult ellenőrizni a bejelentési kötelezettség teljesítését és a bejelentett tevékenység folytatását.
- (2) Ha a polgármester az ellenőrzés során
 - a) a bejelentési eljárásban hozott
 - aa) tiltó döntése megszegését állapítja meg, úgy határidő megadásával felhívja a szabálytalan tevékenység folytatóját a szabálytalan tevékenység megszüntetésére;
 - ab) az igazolásban jóváhagyott dokumentáció tartalmától eltérő tartalmú megvalósítást állapít meg, úgy a szabálytalan tevékenység folytatóját határidő megadásával felhívja új bejelentési kérelem és dokumentáció benyújtására.
 - b) a bejelentési kötelezettség elmulasztását állapítja meg, úgy a szabálytalan tevékenység folytatóját határidő megadásával felhívja bejelentési kérelem és dokumentáció benyújtására.
- (3) Ha a (2) bekezdés szerinti határidő lejártát követő ellenőrzés során a polgármester megállapítja, hogy a szabálytalan tevékenység folytatója a felhívásban foglaltaknak nem tett eleget, úgy 50000.- Ft-ig terjedő, ismételten kiszabható bírsággal sújtható.

VI. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

7. §

- (1) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet 2014. március 1-én lép hatályba.
- (3) A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően induló eljárásokban kell alkalmazni.

Budai István
polgármester

dr. Kovács Dénes
jegyző

Kihirdetve: 2014. február hó ... napján

dr. Kovács Dénes
jegyző

2. sz. melléklet a településképi bejelentési eljárásról szóló
 Budajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelethez

Településképi bejelentéshez kötött tevékenységek

1. közterülettel határos kerítés építése, átalakítása,
2. épület elő- és/vagy oldalkert, oldalhatár felé eső homlokzatának megváltoztatásával járó
 - a) építési engedéllyel építhető építmény engedély nélkül végezhető átalakítása, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése,
 - b) meglévő építmény homlokzati nyílászáró cseréje, a homlokzatfelület színezése, a homlokzat felületképzésének megváltoztatása,
 - c) az épület homlokzatához illesztett előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése,
 - d) engedély nélkül építhető méretű napenergia-kollektor, szellőző-, klíma-berendezés építményen való elhelyezése
3. épület elő- és/vagy oldalkert, oldalhatár felé eső homlokzatának megjelenését befolyásoló
 - a) új égéstermék-elvezető kémény létesítése meglévő építményben
 - b) engedély nélküli építhető méretű új, önálló (homlokzati falhoz rögzített vagy szabadon álló) égéstermék-elvezető kémény építése
4. elő- vagy oldalkertben
 - a) építménynek minősülő szelektív és háztartási célú hulladékgyűjtő elhelyezése
 - b) engedély nélkül építhető méretű szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel, emlékfal építése
5. engedély nélkül építhető méretű
 - a) nem emberi tartózkodásra szolgáló építmény építése, bővítése, ha legalább nettó 30 m³ térfogatú
 - b) kereskedelmi, vendéglátó rendeltetésű épület építése, bővítése,
 - c) növénytermesztésre szolgáló üvegház építése
 - d) siló, ömlesztettanyag-tároló, építmény építése
6. épületben az önálló rendeltetési egységek számának változtatása
7. játszótér, sportpálya építése
8. önálló reklámtartó építmény építése, meglévő felújítása, megváltoztatása
9. megfelelőség igazolással vagy teljesítmény-nyilatkozattal és jóváhagyott műszaki specifikációval rendelkező építményszerkezetű, vagy tömegtartózkodás céljára nem szolgáló, vagy legalább 10 napig, legfeljebb 180 napig fennálló
 - a) levegővel felfűjt vagy feszített fedések (sátorszerkezetek),
 - b) ideiglenes fedett lovarda építése.
10. temető területén: sírbolt, urnasírbolt építése, bővítése, vagy 1,5 m magasságot meghaladó urnafülke, sírhely, sírjel építése, elhelyezése.

3. sz. melléklet a településképi bejelentési eljárásról szóló
Budajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2014. (II. 21.) önkormányzati rendeletéhez

KÉRELEM településképi bejelentési eljáráshoz

Az építető	
neve	
címe	
telefonja	
e-mail-címe	

A tevékenységgel érintett ingatlan	
címe	
helyrajzi száma	

A tervezett tevékenység tárgya, megnevezése	

Ideiglenes tevékenység esetén	
a tevékenység kezdete	
a tevékenység vége	

A kérelem kötelező mellékleteinek felsorolása		
rövid leírás (műszaki leírás)		oldal
fotó a tevékenységgel érintett terület, épület, épületrész jelenlegi állapotáról		db

A kérelem elbírálásához szükséges tartalmú – választható – dokumentáció mellékleteinek felsorolása*		
		igen (db)/nem
helyszínrajz		
utcaképi vázlat		
színterv		
látványterv		
homlokzat		
alaprajz		
egyéb:		

*Megjegyzés: a felsorolás tetszőlegesen bővíthető

Dátum:

Aláírás

4.) napirendi pont

A helyi építészeti-műszaki tervtanácsról szóló rendelet megalkotása

Budai István polgármester: A rendelet célja az, hogy a településképi véleményezési eljárásban résztvevő tervtanács működési feltételeit, eljárási szabályokat megállapítsa. Új rendeletként, de nem előzmények nélkül kerül benyújtásra. Az önkormányzatnak van hatályos rendelete, de a jogszabályi utalások, és a felhatalmazás már nem felelnek meg a jelenlegi jogszabályi környezetnek. Tartalmát tekintve a helyben kialakított működés került megfogalmazásra a rendelet-tervezetben. A tervezetet a Gazdasági és Fejlesztési Bizottsága megtárgyalta, kisebb módosító javaslatokkal, melyek az előterjesztett rendelet tervezetbe beépítésre kerültek, elfogadásra javasolja. Van-e kérdés, észrevétel?

Lázár Miklós alpolgármester: Kérdésem lenne, hogy van-e rendelet vagy törvény, ami előírja, hogy a főépítésznek kell lennie a tervtanács elnökének?

Budai István polgármester: Nincs.

Lázár Miklós alpolgármester: Én jobban szeretném, ha a tervtanács elnöke Kuli László képviselő lenne. Mi a véleményetek erről?

dr. Kovács Dénes jegyző: Nem javaslom, mert a véleményezéstől számított határidő 15 nap, amelyet a polgármester szignál ki az építésznek és a műszaki ellenőrnek. Rövidnek találom ezt az ügyintézési időt ahhoz, hogy képviselő úr minden esetben, azonnal rendelkezésünkre álljon. Ezt a Gazdasági és Fejlesztési Bizottság alaposán átgondolta, megtárgyalta.

Kuli László képviselő: Több önkormányzatnál vagyok tervtanács tagja, jegyző úrral vagyok kénytelen egyet érteni.

Lázár Miklós alpolgármester: Köszönöm a tájékoztatást, meggyőztetek.

Budai István polgármester: Van-e még kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.)

Aki a helyi építészeti-műszaki tervtanácsról szóló rendeletet a beterjesztett formában elfogadja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet fogadta el:

Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2014 (II. 21.) önkormányzati rendelete

a helyi építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről, eljárási szabályairól

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban Étv.) 62.§ (6) bekezdés 4. pontban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Étv. 30/C § (3) és (4) bekezdésre figyelemmel a következő rendeletet alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja és hatálya, fogalommagyarázat

1. §

- (1) A rendelet célja a települési környezet, a táj- és településkép, a beépítési vagy az építészeti jellegzetesség és látvány, a helyi jelleg védelme, a helyi építészeti értékek és örökség védelme, valamint az illeszkedési szabályok érvényesülésének elősegítése érdekében szakmai tanácsadó testületként helyi építészeti-műszaki tervtanács (továbbiakban tervtanács) létrehozása, annak működésére és eljárásrendjére vonatkozó szabályok megállapítása.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed:
 - a) Budajenő község közigazgatási területére,
 - b) a természetes és jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre,
 - c) ca) a településképi véleményezési eljárásról, a településképi bejelentési eljárásról és a településképi kötelezésről szóló helyi rendeletekben meghatározott esetekre,
 - cb) a polgármester, a képviselő-testület, a jegyző hatáskörébe utalt döntés meghozatalához szükséges szakkérdésre, a döntéshozó eseti felkérése alapján.
- (3) E rendelet értelmében a szakirányú végzettség: valamely magas- vagy mélyépítési mérnök szakterületen, vagy településmérnöki, tájépítész legalább felsőfokú alapképzésben megszerzett diploma.

II. A MŰKÖDÉS ÉS ELJÁRÁS RÉSZLETES SZABÁLYAI

A tervtanács tagjai

2. §

- (1) A tervtanács legalább 5 állandó tagból és esetenként a véleményezendő terv tartalma szerinti speciális szakértelemmel rendelkező felkért tagokból áll. Az állandó tagok névsorát az 1. sz. függelék tartalmazza.
- (2) A tervtanács állandó tagjai: a települési főépítész (továbbiakban főépítész), az önkormányzat képviselő-testületének településfejlesztési feladatot ellátó bizottsága (továbbiakban fejlesztési bizottság) elnöke, az önkormányzat által fenntartott hivatal szakirányú végzettséggel rendelkező ügyintézője és két helyi építész.
- (3) A tervtanács elnöke a főépítész.
- (4) A tervtanács titkára az önkormányzat által fenntartott hivatal szakirányú végzettséggel rendelkező ügyintézője.
- (5) A tervtanács állandó tagjait, és az esetenkénti speciális szakértelemmel rendelkező tagot a polgármester kéri fel a tervtanács munkájában való részvételre.

A tervtanács működése, eljárási szabályok

3. §

- (1) A tervtanács tagjai társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül végzik munkájukat.
- (2) A tervtanács általános szabály szerint szerdai napokon, 16.⁰⁰ órai kezdettel tartja üléseit, melytől indokolt esetben el lehet térni.
- (3) A tervtanács működési idejébe, a határidők megállapításába nem számít bele az önkormányzati rendeletben megállapított igazgatási szünet ideje, valamint a 3 napos, vagy annál hosszabb idejű, jogszabályban meghatározott munkarend változás szerinti munkaszüneti nap, illetve szabadnap.
- (4) Az üléseket a döntéshozó felkérésére az elnök hívja össze, elektronikus -e-mail- értesítéssel legkésőbb az ülés előtt 3 nappal. A meghívót az elnök megbízásából a titkár is megküldheti a tagoknak.

- (5) Az ülésre a tagokon kívül tárgyalási joggal meghívást kap a napirendi pont tárgyalásában érintett építetű, tervezű, vagy az 1.§ (2) bekezdű cb) pont szerinti döntűshozű.
- (6) A tervtanács ülűse döntűsképes, ha az elnök vagy helyettese és legűlabb 3 tag jelen van az ülűsen. Az elnök helyettese a fejlesztűsi bizottsűg elnűke.

4. §

- (1) A tervtanács a döntűseit a jelenlűvűk egyszerűű többségűvel hozza. Szavazategyenlűűsűg esetén az elnök szavazata döntű.
- (2) Nem vehet részt a szavazásban az a bizottsűgi tag, aki érintűt –tervezűkűnt vagy építűtűkűnt– a tárgyalűt űgyben.
- (3) A tervtanács ülűsűn a tárgyalűt napirendi pontok szerinti számű és tartalmű jegyzűkűnyv készűl, melyet az elnök, vagy a titkűr és egy tag hitelesűt.
- (4) A tervtanács ülűsűt kűvetű munkanapon a titkűr a jegyzűkűnyv
 - a) papűralapű hitelesűtűt pűldűnyűt átadja a polgűrmesternek;
 - b) elektronikus űton, és/vagy kűrelműk alapűn papűralapű, hitelesűtűt pűldűnyűt megkűldi az építűtűűnek és a tervezűűnek, vagy az eseti felkűrűst benyűjűtű döntűshozűűnak.

III. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETű RENDELKEZűSEK

5. §

- (5) A rendelet kihirdetűsűrűl a jegyzű gondoskodik.
- (6) A rendelet 2014. műrcius 1-űn lép hatűlyba.
- (7) A hatűlyba lépűsűvel egyidejűleg hatűlyűt veszűt a helyi építűszeti-műszaki tervzsűrűrűl szűlű Budajenű Kűzsűg Őnkorműnyzata Kűpviselű-testűletűnek 24/2007.(XII.13.) űnkorműnyzeti rendeletű.
- (8) A rendelet rendelkezűsit a hatűlyba lépűsűt kűvetűűn indulű eljűrűsokban kell alkalmazni.

Budai Istvűn
polgűrmester

dr. Kovács Dűnes
jegyzű

Kihirdetűve:
2014. februűr hű napűn.

dr. Kovács Dűnes
jegyzű

1. számű fűggelűk

*a helyi építűszeti-műszaki tervtanács lűtrehozűsűrűl, műkűdűsi feltűteleirűl, eljűrűsi szabűlyairűl szűlű
Budajenű Kűzsűg Őnkorműnyzata Kűpviselű-testűletűnek
4/2014 (II. 21.) űnkorműnyzeti rendeletűhez*

A helyi építűszeti-műszaki tervtanács állandű tagjai:

- 1. dr. Műtűffy Anna – elnök
- 2. Kuli Lászlű –fejlesztűsi bizottsűg elnűke, tervtanács elnűkűnek helyettesű
- 3. Lűzűr Miklűs
- 4. Lűgűrnű Gulyűs Rita–titkűr
- 5. Tusnűdy Zsolt

5.) napirendi pont

A hulladékgazdálkodás helyi rendjéről szóló rendelet megalkotása

Budai István polgármester: Átadom a szót jegyző úrnak.

dr. Kovács Dénes jegyző: Köszönöm. Most osztottunk ki egy új változatot, amely a kiküldöthöz képest annyiban különbözik, hogy a közszolgáltató javaslatát és véleményét is tartalmazza. Polgármester úrral és a műszaki ügyintézővel is megbeszéltük és elfogadhatónak tartjuk a Depónia által írtakat. Menjünk végig a módosításokon: a 3.§ (2) bekezdése kiegészül: *„de jogosult alvállalkozót alkalmazni az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére.”* A 6.§ (2) bekezdésétől a (7)-ig a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést foglalták bele a rendeletbe, amelyet mi korábban felmenő rendszerbe kértünk, de a szolgáltató jelezte, hogy erre készen állnak, így nincs akadálya a szolgáltatás rendeletbe való belefoglalására. A 7.§ (1) bekezdése: praktikus okokból a zöldhulladék elszállítását a novemberi 2 alkalom helyett, áprilisban és novemberben egy-egy alkalomra kértük módosítani. Tavasszal több az ág, gally, ősszel pedig a lehullott levél. A 8.§ kiegészítésre kerül: *„Kizárólag az az ingatlantulajdonos veheti igénybe a lomtalanítást, aki rendszeresen megfizeti a közszolgáltatás díját.”* A (3) bekezdés felsorolása kiegészül a *„zöldhulladékkal”*. A 11.§ c) pontjába a közszolgáltató kérte, hogy tegyük bele az edényzet maximális súlyát, amely felett a szolgáltató megtagadhatja az elszállítást. A rendelet tervezet további része megegyezik a kiküldött előterjesztéssel.

Buchoffer Ferenc BNNÖ elnöke: A háztól történő szelektív gyűjtés bevezetésével, a szelektív hulladékgyűjtő szigetek felszámolására kerülnek?

dr. Kovács Dénes jegyző: Igen, kivéve az üveghulladék konténerét.

Bartos Gyárfás alpolgármester: Nagyon jó, hogy szelektíven gyűjtünk mindent és azt el is szállítják, de nekem ezzel kapcsolatosan az a meglátásom, hogy nem sok értelme van. Mégpedig azért, mert jön egy teherautó, amire az összes szemetet ömlesztve felrakják, így nem sok értelmét látom a szemet külön gyűjtésének.

Budai István polgármester: Azt gondolom, hogy azzal nekünk már nem kell foglalkoznunk, hogy milyen módon szállítják el a hulladékot. A lakosok dolga, hogy külön-külön kihelyezzék, a többi legyen a szolgáltató gondja.

Szatmáry László képviselő: Két dolgot szeretnék jelezni ezzel a rendelettel kapcsolatosan. Az egyik a súlykorlátozás, amely nem lakossági érdek. Hiszen mi a 120 literes edényzetért fizetjük a szállítási díjat, míg a szolgáltató a lerakóban kilóban fizet. A másik dolog a kismennyiségű bontási törmelék, festékes doboz, megmaradt cement stb. elszállításának problémája, amelyet a szolgáltatóval közösen kellene megoldani. Ésszerű lenne kijelölni helyet ezek elhelyezésére és adott időszakonként, nyilván meghatározott összegért, a szolgáltatónak elszállítani. Ez egy állandó valós probléma, amely komoly környezetszennyezést jelent, hiszen ezen hulladékok nagy része az erdőben, erdő szélén kerül elhelyezésre.

Kuli László képviselő: Ezen probléma megoldását úgy tudom elképzelni, hogy kihelyezünk zárt helyen egy konténert, amelybe bizonyos összegért elhelyezhető az ilyen jellegű hulladék. Ha megtelik a hulladékgyűjtő, legyen az 2 vagy 6 hónap, értelemszerűen elszállításra kerül.

Püspök István képviselő: Ez Telkiben már működik. A Szűcs féle telep mellett ki van helyezve egy konténer, amelybe 500,-Ft összegért elhelyezhető a lakossági mennyiségű szilárd hulladék.

Budai István polgármester: A súlykorlátozásról mi a véleményetek?

Kuli László képviselő: Ez szerintem arról szól, hogy a tisztelt polgárok szemtelenül ne pakolják meg szilárd hulladékkal a hulladékgyűjtőt. Úgy gondolom, hogy a lakosság érdekét szolgálja, ha a magasabb súlyokat hagyjuk jóvá.

Budai István polgármester: Igen, én is így gondolom. Van-e még kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.)

Aki a hulladékgazdálkodás helyi rendjéről szóló rendeletet a megbeszélt módosításokkal támogatja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2014. (II. 21.) önkormányzati rendelete
a hulladékgazdálkodás helyi rendjéről**

Budajenő Község Önkormányzat képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet területi hatálya kiterjed Budajenő Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területére.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás során a közszolgáltatási terület határai megegyeznek Budajenő Község belterületi, valamint a beépítésre szánt területeinek határaival.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Hulladék Tv.) meghatározott ingatlanhasználókra, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást végzőre.

(4) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed

- a) a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásra,
- b) a közterület tisztán tartására.

2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma

2. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma a Hulladék Tv-ben meghatározott tevékenységekre a jelen rendeletben szabályozott kiegészítésekkel terjed ki.

3. A közszolgáltató

3. §

(1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet a Depónia Hulladékkezelő és Településtisztasági Kft. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.) hulladékgazdálkodási közszolgáltató (a továbbiakban: közszolgáltató) végzi.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatónak tagjai, alvállalkozói nincsenek, a közszolgáltatást egyedül végzi, de jogosult alvállalkozót alkalmazni az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

4. §

(1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása írásban rögzített, 5 évre kötött közszolgáltatási szerződés alapján történik.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feltételeiben, rendjében bekövetkezett tervezett változásokról a változás bekövetkezte előtt 15 nappal a közszolgáltató legalább a honlapján, és hirdetmény formájában tájékoztatást nyújt.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tekintetében a közszolgáltató és az ingatlanhasználó közötti szerződéses jogviszonyt a közszolgáltatás rendelkezésre állásának, és az ingatlan használatának ténye hozza létre, írásbeli szerződés megkötése mellett.

5. §

(1) A települési hulladékok közül a háztartási hulladék, és háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak minősülő hulladékból a vegyes hulladék (a továbbiakban: vegyes hulladék) szállítása hetente 1 alkalommal keddenként, 6⁰⁰ órától történik.

(2) A vegyes hulladék elszállítása a hulladék tömörítésére alkalmas járművel történik.

(3) A vegyes hulladék elszállításra akkor kerül, ha az ingatlanhasználó a hulladékot a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedénybe helyezi el.

(4) Az alkalmazható hulladékgyűjtő edények

a) 80 literes hulladékgyűjtő edényzet,

- b) 110 literes hulladékgyűjtő edényzet,
- c) 120 literes hulladékgyűjtő edényzet,
- d) 240 literes hulladékgyűjtő edényzet,
- e) a közszolgáltató által biztosított, a szolgáltató által egyedi jelöléssel ellátott hulladékgyűjtő zsák.

(5) A Táncsics Mihály utca, József Attila utca 11-41. szám és a Kossuth Lajos utca 23-43. szám alatti ingatlanok tulajdonosai a háztartási települési szilárd hulladékot az arra rendszeresített műanyag zsákban kötelesek gyűjteni.

(6) Az a vegyes hulladék kerül elszállításra, melyet az ingatlanhasználó az általa használt ingatlan elé a (4) bekezdésben megjelölt gyűjtőedényben a közterületre kihelyez.

6. §

(1) Az ingatlanhasználó nem köteles a települési hulladék meghatározott anyagfajta vagy hulladéktípus szerinti elkülönített gyűjtésére.

(2) Az ingatlanhasználó az általa önként elkülönítetten gyűjtött hulladékot meghatározott anyagfajta vagy hulladéktípus szerint elkülönítve a gyűjtőponton elhelyezheti, illetve a házhoz menő szelektív gyűjtés során a közszolgáltatónak átadhatja.

(3) A gyűjtőponton a következő elkülönítetten gyűjtött hulladékok elhelyezése lehetséges,

- a) műanyaghulladék,
- b) papírhulladék,
- c) üveghulladék.

A házhoz menő szelektív gyűjtés során az a) és a b) pontokban szereplő szelektíven gyűjtött hulladékok helyezhetők ki, továbbá a társított csomagolás (italos karton) és fém csomagolási hulladék.

(4) A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a (3) bekezdésben meghatározott hulladék fajták tekintetében az e rendeletben, illetve a közszolgáltatási szerződésben rögzítettek szerint gondoskodik a hulladékgyűjtő ponton elkülönítetten gyűjtött hulladékok elszállításáról, illetve a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés bevezetésével.

(5) A hulladékgyűjtő pontra helyezett, elkülönítetten gyűjtött hulladékot hetente kétszer el kell szállítani. Legkésőbb a házhoz menő szelektív gyűjtés bevezetését követő 3 hónapon belül a szelektív szigetek (gyűjtőpontok) megszüntetésre vagy áthelyezésre kerülnek a vonatkozó jogszabályokkal összhangban.

(6) A házhoz menő szelektív gyűjtés a közszolgáltató havonta 1 alkalommal végzi.

(7) A (3) bekezdés szerinti hulladékfajták azonos átlátszó hulladékgyűjtő zsákban is gyűjthetők, mivel azok a közszolgáltató által szétválogatásra kerülnek. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállításra akkor kerül az ingatlanhasználó által használt ingatlan elől, ha az ingatlanhasználó a hulladékot átlátszó hulladékgyűjtő zsákban helyezi ki, a papírhulladékot pedig kötegetli.

7. §

(1) A zöldhulladék szállítása minden év április és november hónapjában történik 1-1 alkalommal térítésmentesen. A szállítás konkrét dátumairól a közszolgáltató és az Önkormányzat a honlapján és hirdetményi úton értesíti az ingatlanhasználókat.

(2) A zöldhulladékok közül az ágakat legfeljebb 1 méteres hosszúságban kötegelve, a többi zöldhulladékot pedig hulladékgyűjtő zsákba helyezve kell kirakni az ingatlan elé.

(3) A karácsonyfák minden tárgyév januárjában a Vízkeresztet követő héten kell begyűjteni.

8. §

(1) A települési hulladékok közül a lomhulladék szállítása évente 1 alkalommal, március 1. és október 30. napja között, házhoz menő lomtalanítás keretében történik. A lomelszállítást az ingatlanhasználó csak a közszolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe. Kizárólag az az ingatlantulajdonos veheti igénybe a lomtalanítást, aki rendszeresen megfizeti a közszolgáltatás díját.

(2) A lomhulladék elszállítása olyan szállítójárművel történik, mely alkalmas a nagydarabos hulladék biztonságos szállítására.

(3) Lomhulladékként sem kerül elszállításra az építési és bontási hulladék, a gumiabroncs hulladék, gépjármű roncs, veszélyes hulladék, vegyes hulladék, zöldhulladék, valamint elkülönítetten gyűjthető hulladék.

(4) Lomhulladékként ingatlanonként legfeljebb 3 m³ hulladék helyezhető ki.

9. §

(1) Ha a közszolgáltató a szállítási feladatát a meghatározott szállítási napon nem tudja teljesíteni, e tényről a honlapján és hirdetményi úton értesíti az ingatlanhasználókat és az Önkormányzatot.

(3) Az elmaradt szállítást a közszolgáltató a szállítást akadályozó tényező megszűnését követő napon elvégzi.

5. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

10. §

A közszolgáltató kötelessége, hogy:

- a) a közszolgáltatási szerződés szerint gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátásáról,
- b) a hulladékgyűjtő edényzet ürítését gondosan elvégezze,
- c) amennyiben a hulladékgyűjtő edényzet megromlását a nem megfelelő ürítés során történt, gondoskodik az edényzet saját költségén történő megjavításáról, ha az nem lehetséges cseréléséről,
- d) a honlapján közzétett módon lehetőséget adjon vegyes hulladék gyűjtésére alkalmazható hulladékgyűjtő zsák beszerzésére,
- e) a 8. §-ban meghatározottak szerint gondoskodik a lomtalanítás házhoz menő megszervezéséről és a lom elszállításáról,

- f) az elkülönített hulladékgyűjtési rendszert a 6. § szerint biztosítsa,
- g) elvégezze a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002. (IV. 10.) EüM. rendelet szerinti feladatokat,
- h) honlapot üzemeltessen, és azon a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos valamennyi fontos információt elhelyezze,
- i) az ingatlanhasználó által tett panaszt kivizsgálja, a javaslatokat megvizsgálja, és arról az érintettet érdemben 30 napon belül tájékoztassa.

11. §

A közszolgáltató joga, hogy:

- a) a vegyes hulladék gyűjtésére kiegészítő megoldásként alkalmazható hulladékgyűjtő zsákért a hulladék elszállítási és kezelési díját is magában foglaló térítést kérjen,
- b) amennyiben a vegyes hulladék gyűjtőedényébe veszélyes hulladék került elhelyezésre, vagy a folyékony hulladék elhelyezése miatt a gyűjtőedénybe befagyás, vagy egyéb okokból a hulladék nem üríthető, megtagadja a hulladékgyűjtő edényzet kiürítését, illetve a gyűjtőzsák elszállítását,
- c) amennyiben a hulladékgyűjtő edényzet túlsúlyos, az ürítést megtagadhatja az alábbi értékek meghaladása esetén
 - ca) 80 literes hulladékgyűjtő edényzet esetén 30 kg felett,
 - cb) 110 literes hulladékgyűjtő edényzet esetén 40 kg felett,
 - cc) 120 literes hulladékgyűjtő edényzet esetén 45 kg felett,
 - cd) 240 literes hulladékgyűjtő edényzet esetén 90 kg felett,
- d) a közszolgáltatási szerződésben meghatározott díjakat beszedje,
- e) megtagadja a hulladék begyűjtését
 - ea) azon ingatlanhasználók esetében, akik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szüneteltetését kérték, a szüneteltetés idejére,
 - eb) ha az ingatlanhasználó nem megfelelő hulladék gyűjtőedénybe – a gépi ürítésre nem alkalmas hulladékgyűjtő edényzetbe – helyezte el a hulladékot,
- f) a közszolgáltatási szerződést a jogszabályban, valamint a közszolgáltatási szerződésben meghatározott módon felmondja.

6. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

12.§

Az ingatlanhasználó kötelessége, hogy

- a) amennyiben beépített ingatlan használója, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vegye (nem mentesít a hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybevételi kötelezettség alól az, ha az ingatlanhasználó a szolgáltatást nem, vagy csak részben kívánja igénybe venni),
- b) amennyiben ingatlanhasználó váltás történik, vagy új ingatlan esetében ingatlanhasználat kezdődik, a változást követő 15 napon belül írásban bejelentse a közszolgáltatónak,
- c) az ingatlanon képződő háztartási, és háztartási hulladékhhoz hasonló hulladék vonatkozásában a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével
 - ca) gyűjtse a hulladékokat,
 - cb) a hulladék gyűjtőedényt az ingatlanán, vagy közterület-használati engedély birtokában közterületen tárolja,

- cc) a hulladék gyűjtőedényt ürítés céljából szállítási napokon a közterületre kihelyezze úgy, hogy az a közterületen a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen legyen, ugyanakkor a közlekedést ne akadályozza,
- cd) a hulladék gyűjtésével, - illetve saját szállítással - kapcsolatos biztonsági követelményeket betartsa, a környezetet ne veszélyeztesse, szennyezze, károsítsa, megakadályozza a hulladék kiszóródását,
- d) a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 16/2002 (IV. 10.) EüM rendeletben meghatározott előírásokat betartsa, ennek figyelembe vételével:
 - da) zárható hulladékgyűjtő edényzetben gyűjtse a hulladékot,
 - db) a hulladékgyűjtő edényzet rendszeres tisztításáról és fertőtlenítéséről gondoskodjon,
 - dc) a hulladékgyűjtés során történő szennyezés esetén a terület megtisztításáról és fertőtlenítéséről gondoskodjon,
- e) a vegyes hulladék gyűjtő edényzetének úrtartalmát meghaladó vegyes hulladékot gyűjtőzsákban gyűjtse, és a hulladékgyűjtő zsákért a szolgáltató által meghatározott díjat megfizesse, elszállítás céljából a gyűjtőzsákot bekötve helyezze ki a közterületre,
- f) gondoskodjon arról, hogy a vegyes hulladék gyűjtőedényébe csak a vegyes hulladék kerüljön elhelyezésre, és a hulladék szilárd halmazállapotú legyen, az ürítést végzők egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza és a berendezésben kárt ne okozzon,
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját a közszolgáltatónak megfizesse,
- h) gondoskodjon arról, hogy a saját tulajdonában lévő hulladékgyűjtő edényzet alkalmas legyen a rendeltetésszerű használatra és a közszolgáltató szállító járművével történő ürítésre.

13. §

Az ingatlanhasználó joga, hogy:

- a) amennyiben beépített ingatlan használója, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe vegye,
- b) a vegyes hulladékgyűjtő edényzetének úrtartalmát alkalmilag meghaladó vegyes hulladékot hulladékgyűjtő zsákban a hulladékgyűjtő edényzettel együtt elszállításra a közterületre kihelyezze,
- c) az ingatlanon képződő háztartási, és háztartási hulladékhoz hasonló hulladékot gyűjtő edényt – a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján – közterület-használati engedély nélkül, a szállítás napját megelőző 18.00 órától a szállítás napjának 20.00 órájáig ürítés céljából a közterületen tárolja,
- d) éljen a közszolgáltató által biztosított, a 6. § szerint meghatározott hulladék fajták elkülönített gyűjtési, és elszállítási lehetőségével,
- e) az ürítésre kihelyezett hulladékgyűjtő edényzetből a hulladék, illetve a hulladékgyűjtő zsák a szállításra megjelölt napokon az ingatlana elől elszállításra kerüljön,
- f) amennyiben a hulladékgyűjtő edényzet megrongálódása a közszolgáltató által végzett nem megfelelő ürítés során történt, kérje az edényzet – 15 napon belüli – közszolgáltató költségén történő megjavítását, ha az nem lehetséges cseréjét,
- g) a 18. §-ban foglaltak szerint kérje a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás időleges szüneteltetését,
- h) panasszal éljen, javaslatot tegyen a közszolgáltató felé, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással nem elégedett.

7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei

14. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a Hulladék Tv-ben, a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendeletben, valamint az e rendeletben meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelően kell megkötöni.

8. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

15. §

- (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson belül
 - a) a vegyes hulladék szállítási szolgáltatás igénybe vétele folyamatosan kötelező,
 - b) az a) pontba nem tartozó szállítási szolgáltatás, és hulladék elhelyezési lehetőség igénybevétele nem kötelező.
- (2) Az egyes hulladékgazdálkodási szolgáltatásokat e rendeletben, valamint a közszolgáltatási szerződésben meghatározott módon lehet igénybe venni.
- (3) A közszolgáltató a közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról az ingatlan tulajdonost – a változás bekövetkezése előtt legalább 15 nappal – legalább a honlapján történő közzététellel, illetve a településen kihelyezett hirdetmény útján köteles tájékoztatni.

9. Az ingatlanhasználót terhelő díjfizetési kötelezettség, megfizetésének rendje, az esetleges kedvezmények

16. §

- (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben egytényezős díjként kerül megállapításra. A díj megállapításakor a vonatkozó jogszabályok szerint kell eljárni.
- (2) Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjból díjkedvezményt nem biztosít.

17. §

- (1) Díj megfizetési kötelezettség tekintetében a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat 3 havonta utólag köteles megfizetni a közszolgáltató által kiállított számla ellenében. A díj megfizetésének módját, határidejét a számla tartalmazza.
- (3) Az ingatlanhasználó a (2) bekezdésben meghatározott számla tartalma tekintetében a közszolgáltatónál kifogást emelhet, mely az írásban benyújtott kifogást 30 napon belül kivizsgálja és arra érdemben írásban válaszol, és jogos kifogás esetén a sérelmet 15 napon belül orvosolja.

(4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját a közszolgáltatónál ismert ingatlanhasználó köteles megfizetni. Amennyiben az ingatlanhasználó adott ingatlan esetében változik, a közszolgáltató a változás bejelentését követően a változás bejelentésének napjától állítja ki a számlát az új ingatlanhasználó részére.

(5) A díjhátralékok behajtására a Hulladék Tv-ben meghatározottak szerint kell eljárni.

10. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének szüneteltetése

18. §

(1) Az ingatlanhasználó meghatározott egész hónapokra, de legalább negyed évre kérheti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének szüneteltetését, ha az ingatlant a jelzett időszakban nem használja senki (időlegesen használt ingatlan). A bejelentést legkésőbb a közszolgáltatás szüneteltetésének időszakát megelőző 15 napig írásban kell megtenni a közszolgáltató felé.

(2) Az időlegesen használt ingatlanok esetén a díj megállapítására a Hulladék Tv., valamint a 64/2008. (II. 28.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

11. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezések

19. §

(1) A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási szolgáltatás biztosítása, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedése, illetve behajtása érdekében a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználókról nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartás adatköre a Hulladék Tv. 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatkörre, valamint az igénybe vett hulladékgazdálkodási szolgáltatás tartalmára – így különösen a hulladékgyűjtő edényzet űrtartalmára, a szolgáltatás időbeli igénybevételére – terjed ki.

(3) Az ingatlanhasználónak a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelentenie a közszolgáltató felé, ha a (2) bekezdésben meghatározott adataiban változás történt.

(4) A közszolgáltató köteles az adatkezelés során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit, valamint az adatvédelmi szabályzatban meghatározott előírásokat megtartani.

(5) A közszolgáltató az ingatlanhasználó adatait a hulladékgazdálkodási szolgáltatás igénybevételére való kötelezettség fennállásáig, illetve ha az megszűnt addig, amíg a közszolgáltatási díj megfizetésre nem kerül, hátralék esetében a hátralék fennállásáig kezelheti.

12. A közterület tisztán tartása

20. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységről szóló 1/1986. (II. 21.) ÉVM-EüM együttes rendelet 6. §-ában foglalt előírásokat betartani.

(2) Az Önkormányzat tulajdonában álló, a közterületre kihelyezett hulladékgyűjtő edényzetbe csak a közterületen keletkezett hulladékot lehet elhelyezni.

(3) A közterület tisztán tartásával kapcsolatos további, helyi részlet szabályokat külön rendelet tartalmazza.

13. Záró rendelkezések

21. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályukat veszítik a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelés helyi közszolgáltatásról szóló 68/2004. (IX. 30.), és az azt módosító 19/2005. (XII. 22.), 14/2006. (XII. 14.), 22/2007. (XII. 13.), 22/2008. (IX. 25.), 28/2008. (XI. 27.), 31/2008. (XII. 11.), 16/2009. (XII. 15.), 18/2010. (XII. 15.), 22/2011. (XII. 16.), 8/2012. (IV. 27.), 15/2013. (X. 25.) önkormányzati rendeletek.

Budai István
polgármester

dr. Kovács Dénes
jegyző

Záradék: A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Budajenő, 2014. február

dr. Kovács Dénes
jegyző

6.) napirendi pont

A Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére és fenntartására kötött megállapodás módosítása

Budai István polgármester: Átadom a szót jegyző úrnak.

dr. Kovács Dénes jegyző: Köszönöm. A polgármesterek tanácsa ülésen a közös hivatalt érintő, időszerű igények kerültek megbeszélésre, amelynek megfelelően kellett módosítani a megállapodást. A kiküldött előterjesztéshez képest az alábbi módosításokat eszközöltük még: az 1. Módosító rendelkezésben a tőki kirendeltségen foglalkoztatott adó ügyintéző kolléganő heti 2 napot Remeteszőlősen dolgozik, ebben a polgármesterek megegyeztek, azonban a teljesítés napjában még nem született döntés, így a napokat töröljük, csak a helyet tüntetjük fel „*munkavégzés helye: Remeteszőlős, Tök.*” A 2. Módosító rendelkezésben pedig a jegyző

ügyfélfogadási ideje van hibásan feltüntetve, hiszen Budajenőn és Tökön ütközik a megadott időtartam, így a budajenői ügyfélfogadási időt javaslom javítani: „*péntek 9.00 – 11.00-ig*”.

Budai István polgármester: Van-e kérdés, észrevétel a megállapodással kapcsolatosan? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a megállapodás 2. számú módosításával, az elhangzottak javítása szerint egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2014. (II.20.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-ában kapott felhatalmazás alapján, igazgatási feladataik ellátására létrehozott és Remeteszőlős, illetve Tök községekkel közösen működtetett Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és fenntartására kötött megállapodás módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budai István
polgármester

dr. Kovács Dénes
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

**Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról
2. számú módosítása**

Budajenő Község Önkormányzata (2093 Budajenő, Fő u. 1-3., képviseli: Budai István polgármester), **Remeteszőlős Község Önkormányzata** (2090 Remeteszőlős, Vénusz u. 8-10, képviseli: Szathmáry Gergely polgármester), **Tök Község Önkormányzata** (2073 Tök, Fő u. 1., képviseli: Balogh Kálmán polgármester) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 85. §-ában kapott felhatalmazás alapján, igazgatási feladataik ellátására, **közös önkormányzati hivatal** létrehozására és fenntartására kötött megállapodást az alábbiak szerint módosítják:

1. Módosító rendelkezés:

„2.1. A Hivatal létszáma és szervezete:

Összesen: **16 fő**, ebből

Budajenő székhelyen: 8 fő

- 1 fő jegyző,
- 1 fő adó ügyintéző
- 2 fő igazgatási ügyintéző (1 főt Budajenő finanszíroz)
- 2 fő pénzügyi ügyintéző
- 1 fő műszaki ügyintéző
- 1 fő titkársági ügyintéző

Remeteszőlős kirendeltségen: 3 fő

- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő pénzügyi ügyintéző
- 1 közterület-felügyelő (Remeteszőlős finanszírozza)

Tök kirendeltségen: 5 fő

- 2 fő igazgatási ügyintéző (1 főt 31%-ban Tök finanszíroz)
 - 2 fő pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző
 - 1 fő adó ügyintéző
- (munkavégzés helye: - Remeteszőlős
- Tök)”

2. Módosító rendelkezés:

„2.3. A Hivatal ügyfélfogadási rendje, és módja: ...

Tök kirendeltségen:

Hétfő:	8.00 - 12.00 és 13.00 - 17.00
Szerda:	8.00 - 12.00 és 13.00 - 16.30
Péntek:	8.00 - 12.00

Az ügyfélfogadást a Hivatal jegyzője a kirendeltségeken személyesen és megbízott útján látja el. A jegyző személyes ügyfélfogadása, előzetes egyeztetés alapján, az alábbi rend szerint történik:

Budajenőn: pénteken 09.00 – 11.00-ig,
Remeteszőlősen: hétfőn 16.00 – 17.00-ig,
Tökön: szerdán **14.00 – 16.30-ig.**”

3. A jelen módosítás 6 eredeti példányban készült, 1 lapból és 1 oldalból áll.

4. A jelen módosítást

**Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2014. (II.20.) számú,
Remeteszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2014. (II.14.) önkormányzati,
Tök község Önkormányzata Képviselő-testülete a 8/2014. (II.18.) számú**

határozatával hagyta jóvá.

Budajenő, 2014. ...

.....
Balogh Kálmán
Tök község polgármestere

.....
Budai István
Budajenő község
polgármestere

.....
Szathmáry Gergely
Remeteszőlős község polgármestere

7.) napirendi pont**Közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelet módosítása**

Budai István polgármester: Átadom a szót dr. Kovács Dénes jegyző részére.

dr. Kovács Dénes jegyző: A választási eljárásról szóló törvény rendelkezik a választási plakátok elhelyezésével kapcsolatba követendő szabályokról. Az önkormányzat számára továbbra is lehetőségként biztosítja a jogszabály azt, hogy rendeletben tiltsa meg műemlékvédelmi, környezetvédelmi okból plakát elhelyezését középületen, vagy közterület meghatározott részein. Ezzel a jogunkkal élve egészítjük ki a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló rendeletünket.

Budai István polgármester: Annyival kiegészíteném az elhangzottakat, hogy az önkormányzat szeretné megkönnyíteni a szórólapot kirakni kívánók helyzetét azzal, hogy elhelyezésre kerül a településen kettő darab választási hirdetmény tábla. Így biztosítva a szórólapok kulturált és gyors eltávolítást is, amely a korábbi választások alkalmával mindig sok gondot és problémát okozott. Van-e kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.)

Aki a rendelet módosítással egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet fogadta el:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

5/2014. (II. 21.) számú rendelete

**a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának
jogkövetkezményeiről szóló 12/2013. (VI. 27.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv 144. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

Módosító rendelkezések

1.§

A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 12/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelet 4. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„Választási plakátot, falragaszt, feliratot, szórólapot, vetített képet, zászlót, emblémát – hordozóanyagtól függetlenül, a hivatalos választási szervek plakátjai kivételével - tilos elhelyezni műemléki védetség alatt álló épület, helyi védelem alatt álló épületek falára, kerítésére, élő fára,

bokorra, köztéri szoborra, padokra, autóbuszvárókra, önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok épületeinek falára, kerítésére, önkormányzati hirdető táblára.

Aki e rendelkezést megszegi, a közösségi együttélés szabályait sértő magatartást valósít meg.”

Záró rendelkezések

2.§

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Budai István
polgármester

dr. Kovács Dénes
jegyző

Fenti rendelet kihirdetésre került:

Budajenő 2014. február-én.

dr. Kovács Dénes
jegyző

8.) napirendi pont

Választási szervek tagjainak megválasztása

Budai István polgármester: Ismét átadom a szót jegyző úrnak.

dr. Kovács Dénes jegyző: Köszönöm. Ehhez az előterjesztéshez osztottunk ki egy új változatot. Tegnap napon volt egy tájékoztató a választással kapcsolatosan Budakeszin, ahol elhangzott, hogy a szavazatszámoló bizottság tagjainak megválasztása ne település szinten, hanem körzetesítve kerüljenek kijelölésre. Az 1. számú határozati javaslatban a nevek nem változtak, csak átcsoportosítás történt. Az 5 fő helyett 3 tag kerül megválasztásra, mert csak ennyit finanszíroznak központilag, így felesleges, plusz költséggel nem terheljük az önkormányzat büdzsáját. A 2. számú határozati javaslat pedig a helyi választási bizottság új tagjának megválasztásáról szól, amit most nem kellene újra választani, de egy fő egészségügyi okokra hivatkozva lemondott, az ő helyét pótoljuk.

Budai István polgármester: Van-e kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki az 1. számú határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2014. (II. 20.) számú határozata

Budajenő Község Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. 24. § (1) bekezdése alapján Budajenő Község szavazatszámoló bizottságainak tagjait megválasztja az alábbiak szerint:

1. sz. Szavazatszámoló Bizottság:

Dr. Matern Erzsébet Margit, Budajenő, Pacsirta u. 6.
Magyari László Ferenc, Budajenő, Kert u. 6.
Lack Anna, Budajenő, Sport u. 2.

2. sz. Szavazatszámoló Bizottság

Major Gáborné, Budajenő, Fűzes u. 8.
Nagy Gábor János, Budajenő, Petőfi S. u. 24.
Ujj Dezső, Budajenő, Pátyi u. 41.

Póttagok:

Hoffer Magdolna, Budajenő Ady E. u. 12.
Makainé Kovács Judit, Budajenő Erdőkerülő u. 4.
Fülöp Teréz, Budajenő Ady E. u. 31.
Csíbi Katalin, Budajenő Kisköz u. 4.
Vad Erzsébet, Budajenő Ady E. u. 65.
Eidenpencz Aurélia, Budajenő Kossuth L. u. 33.

szám alatti állandó bejelentett lakcímmel rendelkező lakosok.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a Szavazatszámoló Bizottság tagjai eskü letételének lebonyolítására.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Budai István
polgármester

dr. Kovács Dénes
jegyző

Budai István polgármester: Aki a 2. számú határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2014. (II. 20.) számú határozata**

Budajenő Község Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. 35. § (2) bekezdése alapján Budajenő Község helyi választási bizottságának pót-tagjaként megválasztja Szikra Gáborné, Budajenő Szőlő u. 40. szám alatti lakost.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a Helyi Választási Bizottság tagjának eskü letételének lebonyolítására.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos.

Budai István
polgármester

dr. Kovács Dénes
jegyző

9.) napirendi pont

Közterület fenntartási szerződés meghosszabbítása

Budai István polgármester: Az önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő közterületek takarítását és fenntartását, a 2008. február 26-án kötött vállalkozási szerződés alapján György Árpád egyéni vállalkozó végzi. Az ő munkájára továbbra is szükség van. A szerződés 2. pontja szerint a szerződés, a lejártá előtt, meghosszabbítható, amely 2014. február 28. napjával jár le. A vállalkozó a fenti idő lejártá előtt benyújtotta árajánlatát a 2014. évi munkák elvégzésére a mellékelt tartalom szerint. Az árajánlatban rögzített díjak egy alkalomra értendők. A vállalkozó a Szőlődomb II-n kétszer, a település további, az árajánlatban felsorolt területein pedig háromszor köteles elvégezni a kaszálási munkákat. A tavaszi és őszi munkák alkalmasszerűen, míg a téliek – a készenléti havi fix díj mellett – a munkaórák arányában kerülnek díjazásra. Van-e kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.)

Aki a beterveztett határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2014. (II.20.) számú határozata**

A Képviselő-testület a közterület-fenntartási munkákra György Árpád egyéni vállalkozóval 2008. február 26-án kötött vállalkozási szerződést 2014. március 1-től 2015. február 28-ig tartó hatállyal meghosszabbítja, és a mellékelt árajánlat szerint módosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés-módosítás elkészíttetésére és a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budai István
polgármester

dr. Kovács Dénes
jegyző

Vállalkozási szerződés módosítása

amely létrejött egyrészről

Budajenő Község Önkormányzata (székhely: 2093. Budajenő, Fő u. 1-3.; képviseli: **Budai István** polgármester) mint megrendelő (a továbbiakban: *Megrendelő*), másrészről

György Árpád egyéni vállalkozó (címe: 2093. Budajenő, József A. 19.; adószáma: 50788026-2-33) mint vállalkozó (a továbbiakban: *Vállalkozó*)

között (a továbbiakban együtt: Felek) a mai napon az alábbi tartalommal:

- 1.) A Megrendelő és a Vállalkozó között 2008. február 26-án „Vállalkozási szerződés” (a továbbiakban: Alapszerződés) jött létre a Megrendelő tulajdonában és kezelésében lévő közterületek takarítására, fenntartására vonatkozóan. Az Alapszerződés 2. pontja szerint a szerződés a lejárta előtt meghosszabbítható. Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 7/2014. (II.20.) számú határozatával döntött a szerződés meghosszabbításról és egyidejűleg elfogadta a Vállalkozó 2014. évre adott árajánlatát.
- 2.) A fentiek alapján a Felek akként rendelkeznek, hogy az Alapszerződés 2. pontja szerinti szerződés hatálya 2014. március 1-től 2015. február 28-ig kerül meghosszabbításra.
- 3.) A 2. pont szerinti időszakra vonatkozó, az Alapszerződés 6. pontja szerinti díjakat a jelen módosító szerződés **melléklete** tartalmazza az elfogadott árajánlat szerint.
- 4.) A Felek a szerződést elolvasták, megértették és mint akaratukkal mindenben egyezőt, aláírták.

Budajenő, 2014.

György Árpád
vállalkozó

Budai István
polgármester

György Árpád
2093 Budajenő, József A. u. 19.
tel: 06209652324

3X

A költségvetéshez!
2014. 02. 04-ig
e-leve: gyorgyarpad@t-online.hu

Árajánlat

Budajenő Község Önkormányzata részére

2014. év közterület fenntartási munkálataira

Nyári munkálatok:

Közterület megnevezése:

	díj/alk.
Ady Endre u.	19500 ft
Hilltop sétány	15500 ft
Kossuth L. u. (templomtól- körforgalomig)	39000 ft
Magtár	19500 ft
Óvoda köz (orvosi rendelő)	8000 ft
Pátyi u (út és patak között)	14000 ft
Sport u.	15000 ft
Szőlőhegyi út	22000 ft
Telki út (templomtól- Telki tábláig)	31000 ft
Fő u.	26000 ft
Beépítetlen terület (100 hrsz)	8000 ft
Temető melletti közterület (151/37)	44000 ft
Beépítetlen terület (616/3 hrsz)	105000 ft
Beépítetlen terület (385 hrsz)	18000 ft
Pátyi u. nyomásfokozó telephely	4000 ft
Összesen:	388500 ft

Téli munkálatok:

Hóeltakarítás, síkosságmentesítés

a) Készenléti díj 2014.12.01.-2015. 02.28.-ig 170000 ft/hó

b) Hótolás, csúszásmentesítés 7500 ft/óra

Az árak a 27 %-os Áfa-t tartalmazzák!

Tisztelettel:

György Árpád



Budajenő, 2014. január 28.

GYÖRGY ÁRPÁD

kertész vállalkozó

2093 Budajenő, József A. u. 19.
Telefon: 06/26-371-358
Államnév: 50785126-2-33

György Árpád
2093 Budajenő, József A. u. 19.
tel: 06209652324

e-lelél: gyorgyarpad@t-online.hu

Árajánlat

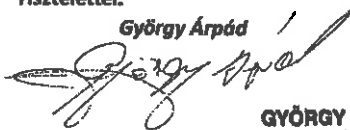
Budajenő Község Önkormányzata részére
Szőlődomb II. kaszállási munkálataira
2014. évi

Újpincesor (új szakasz)	24000 ft
Szőlő kert	17000 ft
Hosszú földek útja	18000 ft
Őzláb köz	8000 ft
Vargánya köz	11000 ft
Csiperke köz	13000 ft
Felsőerdő alja	31000 ft
Pereszke köz	13000 ft
Erdészház u.	28000 ft
Inda u.	21000 ft
Fürt u.	26000 ft
Domb köz	31000 ft
Hordó u.	29000 ft
Lugas	20000 ft
Kápolna	32000 ft
Erdőkerülő u.	28000 ft
Domb u.	38000 ft
Törköly köz	6000 ft
Vadrózsa u.	17000 ft
Hérics	20000 ft
Alsóerdő alja	17000 ft
Avarköz	6000 ft
Szőlőhegyi út	9000 ft
Fűzes u. folytatása (1509 hrsz)	25000 ft
Összesen:	488000 ft

Az árak a 27%-os Áfa-t tartalmazzák!

Tisztelettel:

György Árpád



GYÖRGY ÁRPÁD

kertész vállalkozó

2093 Budajenő, József A. u. 19.

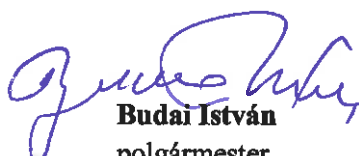
Telefon: 06/26-371-358

Adószám: 50786026-2-33

Budajenő, 2014. január 28.

Budai István polgármester: Más napirendi pont nem volt, megköszönte a testület munkáját és az ülést bezárta.

Kmf.


Budai István
polgármester




dr. Kovács Dénes
jegyző

A kiadmány hitelélül:


Mohai Mónika
jegyzőkönyvvezető



